



फा. सं. F.No.9(95)स्थापना Estt./2014

दिनांक Dated: 26 अक्टूबर October 2015

कार्यालय आदेश OFFICE ORDER

निदेशक भाकृअनुप- भारतीय मसाला फसल अनुसंधान संस्थान ने प्रशासनिक अनुभाग में निम्नलिखित कार्य प्रबन्ध तत्काल प्रभाव से अगले आदेश तक जारी करने का आदेश दिया है।

The Director, ICAR - IISR, is pleased to order the following working arrangements in the Administration with immediate effect and until further orders.

1. श्री. जयप्रकाश पी. टी. निम्न श्रेणी लिपिक पूर्वाह्न रोकडिया के पद पर कार्य करेंगे तथा अपराह्न पी एम ई में सुश्री शैना दीपेश के छुट्टी से वापस आने पर कार्यग्रहण करने तक कार्य करेंगे। वह आय कर से संबन्धित कार्य का भी देख भाल करेंगे।

Mr. Jayaprakash P T, LDC will work as Cashier in the forenoon and in the afternoon, he will work in PME till the joining of Ms. Shyna Deepesh from leave. He will also look after the duties related to income tax.

2. श्री. अनस ए. जेड. निम्न श्रेणी लिपिक जो रोकडिया /पी एम ई में कार्य ग्रहण कर रहे हैं वर्क्स अनुभाग का कार्य भार देखेंगे।

Mr. Anas A Z, LDC working as Cashier / PME Section is shifted to Works Section.

(के. वी. पिल्लै K V Pillai)

प्रशासनिक अधिकारी Administrative Officer

कार्यालय अध्यक्ष Head of Office

भाकृअनुप - भारतीय मसाला फसल अनुसंधान संस्थान
 ICAR - Indian Institute of Spices Research
 मेरिकुन्नु पी.ओ. Marikunnu P.O., कोषिकोड Kozhikode
 पिन PIN 673 012, केरल Kerala, भारत India

वितरण Distribution :

1. संबन्धित अधिकारियों को (प्रभारी अधिकारी के माध्यम से) Individuals (through in-charge)
2. सभी प्रभागाध्यक्ष All Head of Divisions
3. प्रभारी अधिकारी - पी एम ई Scientist in Charge - PME
4. निदेशक का व्यक्तिगत सचिव PS to Director
5. वित्त व लेखा अधिकारी Finance & Accounts Officer
6. हिन्दी अनुभाग - द्विभाषी करने के लिये Hindi Cell - for bilingual
7. इन्ट्रानेट Intranet ✓