

43
16/2/15

फैक्स संदेश संख्या... 873.../भा.क.अ.प. मुख्या,
दिनांक... 12/02/2015
फैक्स की संख्या... 02

FAX

INDIAN COUNCIL OF AGRICULTURAL RESEARCH
KRISHI BHAVAN, NEW DELHI-1

F.No.ADMN/7/ 13 /2015-WS

Dated the 11 Feb., 2015.

OFFICE MEMORANDUM

Subject: Workshop on Noting & Drafting for Section Officers/Dealing Assistants from 13.04.2015 to 14.04.2015 at ISTM, New Delhi.

The Institute of Secretariat Training & Management, New Delhi has invited nominations for Two days Workshop on Noting & Drafting for Section Officers/Dealing Assistants from 13.04.2015 to 14.04.2015 at ISTM, New Delhi. The details of the Programme are as under:-

Objectives of the Course: Participants will be able to:

- Apply functional approach to noting; and
- Draft an appropriate and effective communication in a given situation.

Eligibility: Section Officers/Dealing Assistants.

The officers, who are desirous to attend the said workshop may send their nomination in the prescribed nomination form through proper channel latest by 25.02.2015 for onward transmission to ISTM, New Delhi. The Nomination Form is available on ICAR website under Col. Circular / Work Study Section/ Revised Nomination Form for ISTM training programme.

The officers who have already attended this training course need not apply. The applicants will not be allowed to withdraw their nominations after acceptance by ISTM, New Delhi. The nomination may not be sent directly to ISTM.

HRD
16/2/15

Rajashree Sunil
(RAJASHREE SUNIL)
UNDER SECRETARY (WS)
Phone No.23386856
Fax No.23387293

DISTRIBUTION:

1. All Officers/Sections of ICAR Hqrs, KB, /KAB-I&II/NASC.
2. All the Directors of ICAR Institutes/NRCs / PDs/Bureaux.
3. ISO, DKMA, KAB-I, Pusa for uploading the same on the ICAR website.
4. Guard File.

display in
HRD page
13/02/15



भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद
कृषि भवन, डॉ० राजेन्द्र प्रसाद मार्ग, नई दिल्ली-110 001

फैक्स

फा0सं0 ए-7/13/2015- का0अ0

दिनांक 11 फरवरी, 2015

कार्यालय ज्ञापन

विषय :- सचिवालय प्रशिक्षण एवं प्रबंधन संस्थान, नई दिल्ली में दिनांक 13.04.2015 से 14.04.2015 तक अनुभाग अधिकारी/ डीलिंग सहायकों के लिए "टिप्पण और प्रारूप लेखन" पर कार्यशाला।

सचिवालय प्रशिक्षण एवं प्रबंधन संस्थान, नई दिल्ली ने दिनांक 13.04.2015 से 14.04.2015 तक अनुभाग अधिकारी/ डीलिंग सहायकों के लिए "टिप्पण और प्रारूप लेखन" विषय पर कार्यशाला के लिए नामांकन आमंत्रित किये हैं। कार्यक्रम का विवरण नीचे दिया जा रहा है:-

पाठ्यक्रम का उद्देश्य:-प्रतिभागी सक्षम होंगे-

- टिप्पण में कार्यकारी दृष्टिकोण अपनाना
- उचित परिस्थिती में उपयुक्त एवं प्रभावी संचार का मसौदा तैयार करना

पात्रता:- अनुभाग अधिकारी/ डीलिंग सहायक

वे अधिकारी जो इस कार्यशाला में सम्मिलित होना चाहते हैं, अपने नामांकन प्रपत्र सक्षम प्राधिकारी के माध्यम से परिषद को दिनांक 26.02.2015 तक भेज दें ताकि उसे सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबंधन संस्थान, नई दिल्ली को अग्रेषित किया जा सके। नामांकन पत्र आईसीएआर वेबसाइट के (सर्कुलर/वर्कस्टडी/आईएसटीएम प्रशिक्षण कार्यक्रम के लिए संशोधित नामांकन पत्र) से डाउनलोड किये जा सकते हैं।

वे अधिकारी जो इस प्रशिक्षण कार्यक्रम में पहले ही भाग ले चुके हैं, वे इसके लिए पुनः आवेदन न करें। सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबंधन संस्थान, नई दिल्ली द्वारा नामांकन स्वीकारोक्ति के पश्चात आवेदक को अपना नाम वापस लेने की अनुमति नहीं होगी।

ह0/-

(राजश्री सुनील)

अवर सचिव (का0अ0)

टेली0-23386656

फैक्स- 23387297

वितरण

1. भा.कृ.अ.प. मुख्यालय, कृषि भवन/कृषि अनुसंधान भवन 1 व 2 तथा एनएएससी स्थित समस्त अधिकारी/ अनुभाग।
2. भा.कृ.अ.प. के समस्त संस्थानों /रा.अ.के./प.नि./ब्यूरो के निदेशक।
3. आई.एस.ओ. डीकेएमए, कृ.अ.प.- 1 व 2 पूसा, नई दिल्ली को वेबसाइट में अपलोड करने हेतु।
4. गार्ड फाइल।